

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
РУП «Белтаможсервис»

А.И. Малахов

А.И. Малахов 2024

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

Вид конкурентной процедуры: открытый конкурс

1. Сведения о заказчике:

1.1. Полное наименование Заказчика, место нахождения организации, УНП: Республиканское унитарное предприятие «Белтаможсервис», 222210, Минская область, Смолевичский район, Китайско-Белорусский индустриальный парк «Великий камень», пр-т Пекинский, 18, УНП 101561144.

1.2. Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников заказчика:

по коммерческим вопросам – Никулина Вероника Викторовна (017)-259-75-34, по вопросам предоставления документов по защитным свойствам – Холкин Андрей Геннадьевич (017) 359-25-12.

1.3. Адрес электронной почты заказчика: v.nikulina@btslogistics.by.

1.4. Иные сведения: почтовый адрес: 220036, г. Минск, ул. Лермонтова, 27, каб. 400.

2. Сведения о закупке:

2.1. Предмет закупки: одежда рабочая (производственная или профессиональная) для охраны и рабочих в соответствии с техническими характеристиками (Приложения 1,2,3,4,5):

№ п/п	Наименование подлежащих закупке товаров	Код ОКРБ	Ориентировочное количество закупаемых товаров, к-тов/шт.
1	2	3	4
Одежда рабочая (производственная или профессиональная) – для охраны			
Лот №1	Костюм летний (куртка, брюки) с логотипом	14.12	200 к-тов
Лот № 2	Костюм утепленный (куртка, полукомбинезон) с логотипом	14.12	300 к-тов
Одежда рабочая (производственная или профессиональная) – для рабочих всех подразделений			
Лот №3	Костюм летний (куртка, полукомбинезон) с логотипом	14.12	1200 к-тов
Лот №4	Костюм утепленный (куртка, полукомбинезон) с логотипом	14.12	800 к-тов
Лот №5	Куртка утепленная с логотипом	14.12	300 шт.

2.2. Срок исполнения обязательств: партиями по заявке в течение 20 рабочих дней с момента получения заявки. Заявка направляется на электронную почту Поставщика.

2.3. Место исполнения обязательств: согласно Приложению 6.

2.4. Условия оплаты: в соответствии с предложением участника (критерий оценки).

2.5. Источник финансирования закупки: собственные средства.

3. Сведения о процедуре закупки открытый конкурс:

3.1. Расчет цены конкурсного предложения: цена конкурсного предложения должна, кроме стоимости самого товара, содержать расходы на доставку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды.

3.2. Наименование валюты, используемой для указания расчета цены конкурсного предложения: белорусский рубль.

3.3. Наименование валюты, которая будет использована для оценки конкурсных предложений: белорусский рубль.

3.4 Валюта договора: белорусский рубль.

3.5. Срок заключения договора: договор заключается не ранее чем через 3 рабочих дня после выбора победителя.

3.6. Условия договора: согласно проекту договора (прилагается).

3.7. Документация процедуры закупки размещена в открытом доступе в ИС «Тендеры».

3.8. Разъяснение документации:

Участник вправе обратиться письменно в РУП «Белтаможсервис» по адресу: 220036, г. Минск, ул. Лермонтова, 27, каб. 400, в отдел закупок с запросом о разъяснении в срок не позднее 14:00, 26.09.2024.

Заказчик дает необходимые разъяснения направившему запрос участнику в срок не позднее 14:00, 30.09.2024.

4. Требования к участнику:

4.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 229).

4.2. Лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации или быть признанным в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а индивидуальный предприниматель не должен находиться в стадии прекращения деятельности или быть признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом).

4.3. К участию в процедуре закупки не допускаются:

- организация, представившая недостоверную информацию о себе; не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе или отказавшаяся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;
- организация, не соответствующая требованиям заказчика;
- участник, имеющий отрицательный опыт по договорным взаимоотношениям с РУП «Белтаможсервис»;
- организация, имеющая непогашенную задолженность по платежам в бюджет.

5. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки:

5.1. Конкурсное предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этим предложением, должны быть написаны на русском языке. Копии документов должны быть заверены нотариально или участником процедуры. Документы или их копии, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально или участником (копии и переводы) процедуры.

5.2. Участник готовит одно конкурсное предложение (не допускается предоставление альтернативных предложений) с обязательным предоставлением образцов ткани и фурнитуры с приложением документа, подтверждающего состав ткани. Фурнитура (пуговицы, кнопки, молнии и другие виды застежек), изготовленная из металла, не должна иметь химических и механических повреждений, признаков коррозии, а также должна быть устойчивой к химической чистке, стирке и влажно-тепловой обработке.

Участник, предложивший в результате процедуры закупки наилучшие условия в соответствии с критериями оценки, обязуется в течение 7 календарных дней изготовить и представить в РУП «Белтаможсервис» образец-эталон готового изделия по каждому лоту в соответствии с представленными макетами.

При условии полного соответствия образца-эталона готового изделия по каждому лоту техническим и качественным характеристикам, участник признаётся победителем.

В случае принятия решения об отклонении представленного образца-эталона, он возвращается предоставившему его участнику. Предоставленные образцы-эталоны готовых изделий РУП «Белтаможсервис» не оплачиваются и не подлежат возврату в случае признания участника победителем.

Участник, не представивший образец-эталон готового изделия по каждому лоту с приложением необходимых документов, подтверждающих состав ткани и качество, признается отказавшимся от заключения договора.

5.3. Обмен документами и сведениями между заказчиком и участниками может осуществляться посредством почты либо иным способом, позволяющим достоверно установить приемку-отправку корреспонденции.

6. Квалификационные требования к участнику.

Участник для оценки данных должен представить:

6.1. Для резидента: копию свидетельства о государственной регистрации, устав в полном объеме со всеми вносившимися изменениями и дополнениями.

Для нерезидента: легализованную выписку из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения (выписка должна быть датирована не позднее трех месяцев до подачи ценового предложения) с переводом на русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется).

6.2. Сведения (заявление) об/о том, что:

- отсутствию у юридического лица или индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;
- не включении в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок и/или за счет собственных средств;
- не включении в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;
- не оказывает заказчику (организатору) услуги по организации и проведению процедуры закупки, в том числе консультированию, а также формированию требований к предмету закупки и (или) подготовке заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;
- физическое лицо не является работником заказчика (организатора), за исключением проведения процедуры закупки из одного источника у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
- юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), индивидуальный предприниматель не находится в стадии прекращения деятельности;
- в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не возбуждено производство по делу об экономической несостоятельности (банкротстве).
- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладает полномочиями на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) на территории Республики Беларусь с использованием товарных знаков и знаков обслуживания;
- отсутствию отрицательного опыта по договорным взаимоотношениям с РУП «Белтаможсервис» (в части некачественного и несвоевременного выполнения работ, оказания услуг, поставки товара);

6.3. Документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности (справка из обслуживающего банка об отсутствии платежных инструкций, помещенных в автоматизированную информационную систему исполнения денежных обязательств (АИС ИДО), а также просроченной задолженности по кредитам и процентам на любое число месяца, предшествующего дню подачи предложения).

6.4. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов в объеме, определяемом законодательством Республики Беларусь и подтверждаться соответствующими сертификатами соответствия (декларациями о соответствии) требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011) с приложением эксплуатационных документов с указанием срока службы (срока годности или срока хранения) на Товар и даты начала истечения срока службы (срока годности или срока хранения) Товара.

6.5. Наличие подтвержденного положительного опыта по поставке данного типа товара за последние 2 года (сведения о деловой репутации участника, относящиеся к предмету закупки: отзывы, референс-лист и т.п.).

6.6. Участник – производитель представляет документы, подтверждающие статус производителя (сертификат продукции собственного производства и т.п. срок действия которых должен составлять не менее срока исполнения обязательств по предмету закупки) (копии, удостоверенные участником);

6.7. Участник – представить сбытовой организации (официальный торговый представитель) предоставляет документы, подтверждающие указанный статус: договор (соглашение) с производителем, договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке;

6.8. Документ, подтверждающий страну происхождения предложенного товара:

Для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80,

- акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

- сертификат о происхождении товара формы СТ-1, выдаваемый в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, в случае отсутствия производимой промышленной продукции в приложении;

Для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80:

- сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

- документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

Для товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь:

- выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. N 105;

Для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь):

- документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

Для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств:

- сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

В соответствии с п.2.18. Постановления № 299 товары согласно приложению 3-1 к Постановлению иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее

двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

6.9. В связи с тем, что в соответствии с кодом ОКРБ предмет закупки входит в перечень товаров, включенных в Приложение №3-2 Постановления №229, согласно которому организация должна в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности».

Участнику необходимо предоставить один из следующих документов:

- акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;
- сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;
- выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. N 105.

6.10. В связи с включением предмета закупки в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из следующих документов:

- для товаров, происходящих из Республики Беларусь – акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;
- для товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, - выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.

При применении преференциальной поправки цены предложений участников процедуры закупки, заявивших о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердивших такое право, для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки.

7. Оформление предложения.

7.1. Предложение должно быть отпечатано или написано и подписано участником или лицом (лицами), имеющим(и) соответствующие полномочия. Указанные полномочия должны подтверждаться документами (заверенными копиями), (доверенность представителя, выписка из устава, приказ, протокол и т.д.).

7.2. В предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником процедуры закупки; такие исправления должны быть подписаны лицом или лицами, подписывающими предложение или уполномоченными на это.

7.3. Конкурсное предложение оформляется на бланке участника (при наличии) и должно содержать информацию согласно пунктам 2 и 3 документации о закупки, а также полное наименование, местонахождение, банковские реквизиты, УНП участника.

7.4. Замечания и/или предложения по проекту договора (при наличии).

7.5. Заявление участника, содержащее обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» о не размещении сведений об участнике и его предложении (наименовании и местонахождении участника, цены предложения, причин отклонения) (при необходимости и обоснованности, по усмотрению участника).

8. Срок действия предложения.

8.1. Срок действия предложения должен быть не менее 60 календарных дней со дня, установленного окончательным для подачи ценовых предложений.

8.2. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено, как не отвечающее требованиям заказчика.

8.3. В случае отсутствия в предложении срока его действия, считается, что оно действует в течение 60 календарных дней со дня, установленного окончательным для подачи предложения.

9. Подача предложения.

9.1. Предложение должно быть представлено на бумажном носителе в закрытом конверте по адресу: 220036, г. Минск, ул. Лермонтова, 27, каб. 400 отдел закупок, не позднее 17:30 ч., 30.04.2024. В случае изменения этих сроков все участники будут уведомлены.

9.2. Предложения будут регистрироваться в порядке их поступления, о чем по требованию участника может быть выдана соответствующая расписка.

9.3. Все предложения, полученные после 17:30 ч., 30.04.2024 рассмотрению не подлежат и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим их.

9.4. Участник вправе отозвать свое предложение на любой стадии процедуры закупки до момента выбора его победителем.

9.5. Участник вправе вносить изменения в предложение до момента окончания срока подачи предложений.

10. Рассмотрение предложений.

10.1. Рассмотрению на соответствие требованиям процедуры открытый конкурс подлежат предложения, поданные не позднее 17:30 ч., 30.04.2024.

Вскрытие конвертов с предложениями производится на заседании конкурсной комиссии, участники могут присутствовать на заседании при условии соблюдения требований п.п. 12.2. настоящей документации.

10.2. Заказчик может просить участников дать разъяснения по представленным ими предложениям и запросить необходимые документы и сведения.

10.3. В случае выявления несоответствий предложения требованиям документации о закупке Заказчик уведомит об этом участника, представившего такое предложение, и предложит ему устранить несоответствия в течение определенного срока.

Допускается внесение следующих изменений в части:

- документов и сведений, о которых указано в настоящей инструкции;
- исправления выявленных арифметических ошибок с согласия или по просьбе участника (за исключением исправления цены товара).

11. Отклонение предложений.

11.1. Предложение будет отклонено, если:

- не соответствует требованиям документации открытого конкурса;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями Постановления №229 и Положения «О порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств республиканского унитарного предприятия «Белтаможсервис»;
- участник, выбранный поставщиком, отказался подтвердить или не подтвердил свои данные;
- у заказчика имеется информация о возможных экономических рисках и дополнительных финансовых потерях в случае выбора участника победителем;
- участник, не подтвердивший положительное финансовое состояние и платежеспособность;
- у участника на момент подачи предложения имеется непогашенная задолженность перед бюджетом.

11.2. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы) с указанием причины отклонения, будет направлено не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

12. Процедура улучшения предложений.

12.1. Процедура улучшения предложений будет проводиться со всеми претендентами, которые соответствуют требованиям документов на закупку по процедуре открытый конкурс. Участникам будет направлено письменное приглашение посредством факсимильной связи или на электронный почтовый ящик.

Улучшение предложений будет осуществляться в присутствии конкурсной комиссии.

Участники принимают участие в процедуре улучшения предложений путем:

- личного участия;
- направления своего письменного предложения по почте, посредством факсимильной или электронной связи;
- участия посредством видеосвязи либо аудио связи.

Конкурсная комиссия вправе во время переговоров неоднократно предложить участникам улучшить предложение до тех пор, пока участниками не будут озвучены их окончательные предложения.

При отказе участвовать в переговорах по улучшению предложений или если участник не представит к установленному сроку улучшенное предложение, то к оценке будет принято первоначальное предложение.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложений и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения.

12.2. Участники, в том числе их представители, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии исключительно при наличии следующих документов, подтверждающих их полномочия:

- для руководителя юридического лица - заверенной копии приказа о приеме на работу и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
- для иного работника юридического лица – оригинала либо заверенной копии доверенности (доверенность, выданная в порядке передоверия должна быть нотариально удостоверена; к доверенности выданной лицом, отличным от руководителя юридического лица – участника, должна быть приложена выписка из устава о таком полномочии) и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
- для индивидуального предпринимателя - заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, в случае представления интересов индивидуального предпринимателя иным лицом – доверенность, выданная в порядке, установленном абзацем 3 настоящего подпункта, либо удостоверенная нотариально.

Участники (представители) не представившие перечисленные документы в подтверждение полномочий не вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

13. Оценка предложений и выбор поставщика.

13.1. Заказчик имеет право принять к рассмотрению предложения участников с иными условиями расчетов и сроками исполнения обязательств. Решение о допуске такого предложения принимается решением конкурсной комиссии.

13.2. Критерии оценки: коэффициенты удельных весов для групп критериев оценки конкурсного предложения:

№ п/п	Группы критериев	Коэффициенты удельного веса
1.	Цена конкурсного предложения	0,8
2.	Условия оплаты	0,2

Каждый рассматриваемый критерий предложения оценивается по десятибалльной шкале.

При оценке конкурсных предложений по критерию №1 в качестве наилучшего значения рассматривается наименьшая цена, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{ij} = 1 + ((N_{худj} - N_{ij}) / (N_{худj} - N_{лучj})) \times (10 - 1),$$

где B_{ij} - количество баллов, присваиваемых участнику по оцениваемому критерию;

N_{ij} - значение предложения участника в натуральных единицах измерения по оцениваемому критерию;

Нхуд_j - худшее значение по оцениваемому критерию среди всех предложений в натуральных единицах измерения;

Нлуч_j - лучшее значение по оцениваемому критерию среди всех предложений в натуральных единицах измерения.

По критерию №2 «условия оплаты» присваивается:

десять баллов присваивается участнику, заявившемуся без предоплаты;

восемь баллов: при предоплате в размере от 1% до 20% включительно;

шесть баллов: при предоплате в размере от 21% до 40% включительно;

четыре балла: при предоплате в размере от 41% до 60% включительно;

два балла: при предоплате от 61% до 80% включительно;

ноль баллов: при предоплате от 81% до 100% включительно.

Оценка по каждому критерию определяется умножением выставленных баллов на весовой коэффициент критерия.

Оценка конкурсного предложения в целом определяется суммированием баллов по каждому критерию.

Победителем будет считаться участник открытого конкурса, получивший наибольшее количество баллов.

13.3. Победителем процедуры закупки признается участник, предложение которого в соответствии с Положением «О порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств республиканского унитарного предприятия «Белтаможсервис» выбрано наилучшим при оценке и сравнении предложений и получивший уведомление от Заказчика о выборе победителем.

13.4. Комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

14. Заключительные положения.

Вопросы, не урегулированные настоящей Документацией, разрешаются Заказчиком в соответствии с Постановлением № 229 и Положением «О порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств республиканского унитарного предприятия «Белтаможсервис».

Приложение: 1,2,3,4,5. Технические характеристики;

6. Место исполнения обязательств;

7. Проект договора.

Ведущий специалист

«22» 04 2024

В.В. Никулина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела закупок

«22» 04 2024

В.Г. Пышинский

Начальник БООТиЗЧС

«22» 04 2024

А.Г. Холкин